



Сребреница: 01.08.2025. године  
Број: 01-014-268/25

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 10., члана 108., члана 109. и члана 127. Закона о спорту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске, број: 79/20), члана 57. Статута општине Сребреница („Службени гласник општине Сребреница, број: 2/18 и 4/21), те члана 4. Одлуке о финансирању/суфинансирању Спортских клубова и Удружења грађана и осталих Невладиних организација са подручја општине Сребреница у 2025. години бр: 01-014-268/25 од 07.07.2025. године, Начелник општине Сребренице доноси:

## ПРАВИЛНИК

### О УСЛОВИМА, НАЧИНУ, ПОСТУПЦИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/ СУФИНАНСИРАЊЕ СПОРТСКИХ КЛУБОВА, УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА И ОСТАЛИХ НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА СА ПОДРУЧЈА ОПШТИНЕ СРЕБРЕНИЦА У 2025. ГОДИНИ

#### Предмет Правилника

#### Члан 1.

Правилником о финансирању/суфинансирању спортских клубова, удружења грађана и осталих невладиних организација са подручја Општине Сребреница (у даљем тексту Правилник) утврђују се услови, начин, поступци и критеријуми за финансирање/суфинансирање пројеката и програма спортских клубова, удружења грађана и осталих невладиних организација са подручја општине Сребреница (у даљем тексту: корисници средстава). Циљ Правилника је да се осигура транспарентна, праведна и ефикасна расподела јавних средстава за подршку развоју спорта, цивилног друштва и општег интереса грађана.

#### Члан 2.

Финансирањем/суфинансирањем пројеката и програма корисника средстава остварују се следећи циљеви:

- Подршка развоју спорта и спортских активности, промоција здравог начина живота и масовног спорта,
- Јачање капацитета цивилног друштва и подстицање активног учешћа грађана у рјешавању друштвених проблема,
- Промоција волонтеризма и друштвене одговорности,
- Унапређење квалитета живота грађана кроз различите друштвене, културне, образовне и социјалне активности,
- Подршка пројектима од посебног јавног интереса, као што су пројекти за рањиве категорије становништва, еколошки пројекти, пројекти интеркултуралног дијалога и слично.

#### Члан 3.

Средства ће се додјелјивати за пројекте/програме који доприносе:

- **Развоју спорта и физичке културе:** суфинансирање такмичења, тренинга, набавка спортске опреме, организација спортских манифестација, рад са младим талентима.
- **Развоју грађанског друштва и социјалне интеграције:** пројекти за побољшање квалитета живота осјетљивих категорија становништва (дјеца, млади, старији, особе са инвалидитетом), програми едукације, обуке и оспособљавања грађана, подршка културним, умјетничким и научним пројектима, пројекти који промовишу волонтеризам, солидарност, људска права, родну равноправност итд.



- **Одрживом развоју и заштити животне средине:** пројекти промоције туристичких потенцијала, развој руралног и еко-туризма, унапређење туристичке инфраструктуре и понуде, пројекти подршке малим пољопривредним газдинствима, промоција органске пољопривреде, едукација о новим пољопривредним техникама, развој сеоских подручја, пројекти унапређења заштите животне средине, управљања отпадом и рециклажу, повећање еколошке свијести јавности, промоција и унапређење примјене обновљивих извора енергије и енергетске ефикасности, итд.

#### Члан 4.

Укупан износ средстава из буџета Општине Сребреница у 2025. години, намијењених за финансирање/суфинансирање корисника средстава износи 50.000,00 КМ.

#### Члан 5.

Расподјела средстава вршиће се на основу јавног позива који расписује Начелник општине Сребреница. Јавни позив биће објављен на званичној веб страници Општине Сребреница.

#### Члан 6.

Текст јавног позива садржи следеће елементе:

- Наслов и сврха позива
- Назив институције/организације која расписује позив и контакт подаци: адреса, телефон, имејл и веб страница за додатне информације.
- Предмет позива
- Области подршке
- Право учешћа /потенцијални апликанти за које је позив намијењен,
- Обавезна документација за пријаву
- Рок и начин подношења пријаве
- Поступак евалуације и одабира пројектних приједлога
- Додатне информације за подносиоце пројектних приједлога.

#### Члан 7.

Припрему потребне документације за објаву Јавног позива, позивање и одабир корисника средстава, припрему уговора за кориснике средстава и остале послове везане за финансирање/суфинансирање корисника средстава врши Комисија за финансирање/суфинансирање спортских клубова и удружења грађана и осталих невладиних организација са подручја општине Сребреница у 2025. години (у даљем тексту: Комисија), коју именује Начелник општине Сребреница.

#### Члан 8.

Комисија у року од тридесет (30) дана од дана затварања јавног позива за кориснике средстава доставља Начелнику општине Сребреница приједлог Одлуке о финансирању/суфинансирању спортских клубова, удружења грађана и осталих невладиних организација са подручја општине Сребреница у 2025. години.

### Општи услови за кориснике средстава

#### Члан 9.

Право учешћа на Јавном позиву имају корисници средстава који испуњавају следеће опште услове:

- Да су регистровани у складу са важећим прописима државе/ентитета,
- Да им је сједиште на подручју општине Сребреница,



- Да су статусно и правно уређени у складу са важећим законима,
- Да имају отворен трансакциони рачун код пословне банке,
- Да су измирили све пореске обавезе и обавезе по основу доприноса,
- Да против њих или одговорне особе у организацији није покренут стечајни или ликвидациони поступак,
- Да немају блокиран рачун у тренутку подношења пријаве,
- Да нису корисници буџетских средстава Општине Сребреница за исте активности по другом основу.
- Да су доставили наративни и финансијски извјештај о утрошку средстава уплаћених из буџета Општине у претходној години – по претходном јавном позиву за 2024. годину.

#### Члан 10.

Корисници средстава који се директно финансирају средствима из буџета Општине Сребреница за 2025. годину не могу аплицирати за средства која ће бити додијељена по јавном позиву. Корисници средстава који испуњавају услове за аплицирање на јавни позив могу поднијети само један (1) пројектни приједлог.

#### Обавезна документација за пријаву

#### Члан 11.

Корисници средстава су обавезни доставити следећу документацију:

- Попуњен, потписан и овјерен Образац пројектног приједлога (Прилог 1.), са детаљним описом програма или пројекта за који се траже средства
- Детаљан преглед буџета пројекта са спецификацијом трошкова и изворима финансирања (Прилог 2.),
- План активности и промоције пројекта (Прилог 3.),
- Образац за административну верификацију (Прилог 4.),
- Изјава о подобности,
- Изјава о суфинансирању пројекта (уколико постоји двоструко финансирање),
- Изјава о партнерству ако пројекат укључује сарадњу са другим организацијама,
- Кратке биографије (ЦВ) кључних особа укључених у реализацију пројекта,
- Овјерена копија рјешења о регистрацији код надлежног органа,
- Овјерена копија статута организације,
- Овјерена копија увјерења о идентификационом броју,
- Потврда банке о отвореном трансакцијском рачуну,
- Доказ о измирењу пореских обавеза (увјерење надлежне пореске управе, не старије од 3 мјесеца),
- Доказ о измирењу обавеза по основу доприноса (увјерење надлежне пореске управе или потврда надлежног фонда, не старије од 3 мјесеца),
- Изјава да против организације или одговорне особе није покренут стечајни/ликвидациони поступак (овјерена код нотара или надлежног органа),
- Изјава да организација нема блокиран банковни рачун (овјерена код нотара или надлежног органа),
- Финансијски извјештаји за претходну годину (биланс стања и биланс успјеха),
- Потврда Одјелјења за друштвене дјелатности и јавни сервис општине Сребреница о достављеном извјештају и доказима о утрошку дозначених средстава из претходног Јавног позива у 2024. години,
- План рада за 2025. годину.



## Критеријуми за оцјењивање пројеката

### Члан 12.

Пројекти ће бити оцјењивани на основу следећих критеријума:

#### 1. Релевантност пројекта (до 20 бодова):

- Усклађеност пројекта са циљевима јавног позива и приоритетима Општине Сребреница (1-10 бодова),
- Јасно дефинисани проблеми које пројекат рјешава (1-5 бодова),
- Потребне циљних група (1-5 бодова).

#### 2. Квалитет пројектног приједлога (до 30 бодова):

- Јасноћа, прецизност и реалност циљева и очекиваних резултата (1-10 бодова),
- Детаљан опис активности и временски оквир (1-5 бодова),
- Иновативност и оригиналност пројекта (1-5 бодова),
- Потенцијал за дугорочни утицај и одрживост пројекта након финансирања (1-10 бодова).

#### 3. Капацитет и искуство апликанта (до 20 бодова):

- Релевантно искуство организације у реализацији сличних пројеката (1-10 бодова),
- Квалификације и искуство кључних особа укључених у пројекат (1-5 бодова),
- Адекватност материјалних и техничких ресурса организације (1-5 бодова).

#### 4. Буџет пројекта и финансијска оправданост (до 20 бодова):

- Реалност и оправданост буџета пројекта у односу на предложене активности и очекиване резултате (1-10 бодова),
- Ефикасност кориштења средстава (1-5 бодова),
- Постојање суфинансирања из других извора (1-5 бодова).

#### 5. Партнерства и сарадња (до 10 бодова):

- Укљученост релевантних партнера: локална заједница, друге организације, институције, привреда (1-5 бодова),
- Потенцијал за умрежавање и јачање сарадње (1-5 бодова).

## Специфични критеријуми за оцјењивање пројеката

### Члан 13.

Приликом оцјењивања пројеката спортских клубова, посебна пажња ће се посветити следећим елементима:

#### 1. Број регистрованих чланова и категорије (до 5 бодова):

- Укупан број активних, регистрованих чланова клуба,
- Посебан нагласак на број млађих категорија (пионири, кадети, јуниори) и активностима усмјереним на њих,
- Доказ о плаћеним чланаринама и активном учешћу.
- Постојање властитих или кориштење адекватних спортских објеката и опреме,
- Планови за унапређење спортске инфраструктуре.

#### 2. Такмичарски успјеси и ранг (до 5 бодова):

- Постигнути резултати у текућој и претходној такмичарској сезони (општински, кантонални, ентитетски, државни, међународни нивои),
- Учешће у вишим ранговима такмичења,



- Допринос репрезентативним селекцијама.

### 3. Рад са млађим категоријама и развој спорта (до 5 бодова):

- Постојање школе спорта, обуке или тренинга за дјецу и младе,
- Број лиценцираних тренера који раде са млађим узрастима,
- Програми за идентификацију и развој младих талената,
- Допринос масовности спорта и укључивању што већег броја дјеце и младих.

### 4. Организација спортских догађаја и промоција спорта (до 5 бодова):

- Организација спортских манифестација, турнира или лига на локалном, регионалном или ширем нивоу,
- Промотивне активности усмјерене на популаризацију спорта и здравог начина живота у заједници,
- Сарадња са школама и другим спортским организацијама.

## Član 14.

За удружења грађана и невладине организације, оцјењиват ће се сљедећи специфични критеријуми:

### 1. Број чланова и активност у заједници (до 5 бодова):

- Број активних чланова и волонтера,
- Ниво ангажованости у локалној заједници (број реализованих иницијатива, подршка рањивим групама, учешће у активностима заједнице),
- Доказ о претходним волонтерским сатима.

### 2. Друштвена корист и утицај пројекта (до 5 бодова):

- Директан и индиректан позитиван утицај пројекта на рјешавање конкретних друштвених проблема,
- Допринос побољшању квалитета живота грађана,
- Број корисника пројекта и демографске карактеристике (нпр. дјеца, млади, особе са инвалидитетом, старије особе),
- Дугорочна одрживост постигнутих резултата.

### 3. Иновативност и примјењивост (до 5 бода):

- Оригиналношћу приступа рјешавању проблема,
- Потенцијал за репликацију пројекта у другим заједницама,
- Примјена нових технологија или метода.

### 4. Партнерства и умрежавање (до 5 бодова):

- Сарадња са другим невладиним организацијама, локалним властима, образовним институцијама, привредом или међународним организацијама,
- Допринос јачању цивилног друштва и међусекторској сарадњи,
- Постојање потписаних споразума о партнерству,
- Допринос јачању грађанског активизма и учешћа.

## Члан 15.

Пројектни партнери могу бити организације цивилног друштва, образовне и културне установе са подручја општине Сребреница. Носилац пројекта мора бити јасно назначен у апликацији. Приватне компаније не могу бити формални партнери у апликацији, али могу учествовати као донатори кроз обезбјеђивање суфинансирања за носиоца пројекта.



## Прихватљиви и неприхватљиви трошкови суфинансирања

Да би се осигурала транспарентност и правилно располагање јавним средствима, корисници средстава се морају придржавати следећих смјерница у вези са прихватљивим и неприхватљивим трошковима у оквиру јавног позива.

### Члан 16.

Прихватљиви трошкови су трошкови који су директно повезани са реализацијом одобреног програма/пројекта, оправдани су, економични, ефективни и настали су током периода реализације пројекта. У ове трошкове спадају:

- Накнаде за ангажовано особље директно укључено на пројекту (координатор пројекта, тренери, административно особље) укључујући порезе и доприносе, у складу са тржишним цијенама и важећим прописима,
- Накнаде за хонорарне сараднике и стручњаке ангажоване за специфичне активности пројекта (нпр. дизајнери, едукатори, техничка подршка),
- Трошкови превоза (аутобус, гориво за службена возила) за потребе реализације пројектних активности (одласци на такмичења, теренски рад, едукације),
- Трошкови смјештаја уколико је путовање везано за реализацију пројекта и траје дуже од једног дана,
- Набавка канцеларијског и потрошног материјала за реализацију пројектних активности (папир, тонер, оловке),
- Набавка едукативног материјала за реализацију пројектних активности (књиге, приручници, дидактички материјали, материјали за радионице),
- Набавка специфичне опреме према областима подршке: спортска опрема и реквизити директно повезани са спортским активностима пројекта (лопте, дресови, мреже, струњаче, итд.), опрема за особе са посебним потребама (прилагођене играчке, помагала за кретање и сл. ако су дио пројекта), опрема за заштиту животне средине (опрема за чишћење, саднице, сјеменке и земља за акције пошумљавања, опрема за уређења зелених површина, канте за отпадне и сл.), набавка мање опреме за ОИЕ и енергетску ефикасност (лед расвјета и паметни прекидачи, мали соларни панели, мали соларни колектори за воду, комплекти за учење о соларној енергији, вјетроенергији или хидроенергији, који садрже мале компоненте за склапање и тестирање, соларне клупе), пољопривредни алат за демонстрацију или едукацију, алат за традиционалне занате, мања опрема за пољопривредне произвођаче која ће бити у власништву удружења а давати се на кориштење пољопривредним произвођачима (опрема за прераду пољопривредних производа, пчеларска опрема, опрема за наводњавање, штандови за промоцију и продају производа, и остале опреме за потребе реализације пројектних циљева,
- Закуп простора за тренинге, радионице, састанке, презентације или јавне догађаје,
- Трошкови освјежења и хране за учеснике радионица, семинара, тренинга,
- Трошкови техничке подршке (нпр. озвучење, освјетљење, видео пројекција за догађаје),
- Израда и дистрибуција промотивних материјала (флајери, плакати, брошуре),
- Оглашавање у медијима (онлајн, штампани) искључиво у сврху промоције пројекта,
- Израда веб странице или друштвених мрежа посвећених пројекту,
- Директни административни трошкови који су неопходни за реализацију пројекта (нпр. банкарске провизије везане за пројектни рачун, поштанске услуге)

### Члан 17.

Неприхватљиви трошкови су они који не могу бити финансирани из јавних средстава додијелених путем овог Јавног позива. У неприхватљиве трошкове спадају:



- Трошкови који нису јасно везани за активности дефинисане у одобреном програму/пројекту,
- Трошкови који се односе на редовне активности организације које нису дио предложеног пројекта,
- Куповина алкохолних пића, цигарета, ексклузивних јела или пића,
- Трошкови забаве, прослава или било каквих активности које немају директну везу са циљевима пројекта,
- Поклони, донације или спонзорства трећим лицима,
- Куповина земљишта, објеката, пословних простора или изградња истих,
- Куповина скупе опреме чији вијек трајања прелази једну годину и која представља капиталну инвестицију (нпр. возила, велики спортски објекти, комплетне рачунарске мреже),
- Редовне плате за запослене у организацији, осим ако нису директно ангажовани на пројекту у одређеном проценту радног времена и то је јасно наведено у буџету пројекта,
- Исплата дугова, камата, или покривање финансијских губитака организације,
- Трошкови који су већ финансирани из других извора (двоструко финансирање истих активности из различитих јавних извора),
- Сви трошкови настали ван периода дефинисаног за реализацију пројекта (нпр. прије потписивања уговора о суфинансирању или након завршетка пројекта),
- Казне, финансијске казне и судске таксе,
- Сви остали трошкови који нису везани и у складу са пројектним активностима.

#### Члан 18.

Најмање 80% укупног буџета мора бити намијењено за директне трошкове реализације пројектних активности, што укључује набавку опреме, ангажман стручњака, тренера и консултаната и све друге трошкове који су непосредно повезани са остваривањем циљева пројекта. Административни трошкови (укључујући људске ресурсе и канцеларијске трошкове) могу износити максимално 20% укупног буџета пројекта. Трошкови ангажмана консултаната, тренера и стручњака не смију износити више од 30% укупног буџета.

#### Члан 19.

Корисници средстава ће бити у обавези да морају да имају јасне и транспарентне критеријуме на основу којих ће бирати пољопривредне произвођаче и остале кориснике, којима ће опрема бити дата на коришћење (нпр. величина газдинства, врста производње, социјални статус, потреба за опремом).

Корисници средстава ће по одобрењу пројекта бити у обавези да дефинишу и да доставе Комисији интерни правилник или процедуру о начину коришћења опреме (нпр. правила резервације, одржавања, одговорности за штету, трајање коришћења), о одржавању опреме након завршетка пројекта, и о постојању евентуалне накнаде за кориштење опреме која покрива трошкове одржавања.

Корисници средстава ће морати да воде детаљну евиденцију о томе ко, када и колико дуго користи опрему, извјештаје о њеном стању и начин промоције доступности опреме за кориснике.

### Начин достављања пријаве

#### Члан 20.

Све информације везане за јавни позив, одабир пројеката, додјелу средстава и реализацију пројеката бит ће јавно доступне на званичној веб страници Општине Сребреница, у циљу осигурања потпуне транспарентности процеса.



#### Члан 21.

Подносиоци пројектних приједлога припремају своје апликације у складу са смјерницама за подносиоце пројектних приједлога садржаних у овом Правилнику. Приликом подношења пројектних приједлога, апликанти се морају користити прописаним обрасцем пројектног приједлога и припадајућим прилозима доступним на веб страници Општине Сребреница, који се достављају у једном (1) оригиналном примјерку, у А4 формату.

#### Члан 22.

Пројектни приједлози се достављају у затвореној коверти, препорученом поштом или лично на протокол Општине Сребреница (Шалтер сала), уз обавезно навођење пуног назива и адресе апликанта, са назнаком: "Јавни позив за финансирање/суфинансирање спортских клубова, удружења грађана и осталих невладиних организација са подручја општине Сребреница у 2025. години - НЕ ОТВАРАЈ.", на адресу:

Општина Сребреница  
Комисија за финансирање/суфинансирање спортских клубова, удружења грађана и осталих  
невладиних организација са подручја општине Сребреница у 2025. години  
Иве Андрића бб,  
75430 Сребреница

#### Члан 23.

Рок за подношење пријава је петнаест (15) дана од дана објављивања Јавног позива у Службеном гласнику општине Сребреница и на веб страници општине Сребреница.

#### Поступак оцјењивања и одабира корисника средстава

#### Члан 24.

Комисија врши провјеру формалне исправности и комплетности достављене документације. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

#### Члан 25.

Комисија оцјењује пројекте примјеном утврђених критеријума и додјељује бодове. Максималан број бодова по пројекту износи 120 бодова. Специфични критеријуми се интегришу у постојећи систем бодовања. На основу додијељених бодова, Комисија формира прелиминарну ранг листу пројеката.

#### Члан 26.

Комисија предлаже Начелнику општине Сребреница Одлуку о финансирању/суфинансирању пројеката, са образложењем и предложеним износима. Начелник општине доноси коначну Одлуку о додјели средстава, која се објављује на званичној веб страници и огласној табли Општине Сребреница.

#### Члан 27.

Апликанти чија пријава не буде прихваћена имају право приговора на приједлог Одлуке о расподјели средстава у року од осам (8) дана од објављивања приједлога Одлуке о расподјели средстава. Приговор се подноси Начелнику Општине Сребреница у писаној форми лично у просторијама Шалтер сале општине Сребреница или путем поште.



#### Члан 28.

Коначну Одлуку о расподјели средстава доноси Начелник општине у року од осам (8) дана од дана истека рока за подношење приговора и доставља се у писаној форми сваком апликанту појединачно, који је задовољио опште и посебне критеријуме.

#### Члан 29.

Са одабраним корисницима средстава Начелник општине Сребреница закључује Уговор о финансирању/суфинансирању. Уговор ће детаљно дефинисати права и обавезе уговорних страна, укључујући:

- Износ додијељених средстава и динамика исплате,
- Сврха кориштења средстава,
- Обавезе корисника средстава у погледу реализације пројекта,
- Обавезе корисника средстава у погледу извјештавања (наративни и финансијски извјештаји),
- Могућност контроле и мониторинга од стране Одјељења за друштвене дјелатности и јавни сервис општине Сребреница,
- Последице непоштовања уговорних обавеза (нпр. поврат средстава),
- Обавеза истицања лога Општине Сребреница на свим промотивним материјалима пројекта.

#### Динамика исплате додијељених средстава

#### Члан 30.

За пројекте мање вриједности до 5.000,00 КМ или пројекте краћег трајања, исплата средстава ће бити извршена у једној транши након потписивања Уговора.

#### Члан 31.

За пројекте веће вриједности од 5.000,00 КМ или дужег трајања, исплата ће се вршити у три транше. Уговор ће прецизирати потребну документацију за сваку наредну траншу. Прва транша износи 50% од укупне вриједности пројекта и исплаћује се након потписивања Уговора.

Друга транша у износу од додатних 30% средстава исплаћује се након достављања и усвајања наративних и финансијских извјештаја о утрошку претходно исплаћених средстава, као и доказа о реализацији планираних активности.

Трећа транша (финална транша) у износу од преосталих 20% укупног износа пројекта се исплаћује након усвајања завршног наративног и финансијског извјештаја, те евентуалне теренске контроле.

Да би се извршила исплата сваке транше, корисник средстава је дужан да:

- Достави тражене наративне и финансијске извјештаје у прописаним роковима и на прописаним обрасцима.
- Приложи сву релевантну финансијску документацију (рачуни, фактуре, изводи) као доказ о намјенском утрошку средстава.
- Омогући контролу реализације пројекта и утрошка средстава од стране представника општине Сребреница, уколико се то затражи.

#### Члан 32.

Оквирни рокови за исплату транши биће дефинисани Уговором, узимајући у обзир динамику пројекта и административне процедуре, а у складу са динамиком извршења буџета Општине. Општина Сребреница ће настојати да исплате изврши у најкраћем могућем року након испуњења свих услова од стране корисника средстава.

#### Члан 33.

У случају утврђивања ненамјенског трошења средстава, Општина Сребреница као додјелјивач средстава задржава право да:

- Обустави даљу исплату средстава.



- Затражи повраћај већ исплаћених средстава.
- Покрене одговарајуће правне поступке.

## Праћење и извјештавање

### Члан 34.

Надзор над утрошком средстава спортских клубова, удружења грађана и осталих невладиних организација са којима буде потписан уговор о финансирању/суфинансирању за 2025. годину вршиће Одјељење за друштвене дјелатности и јавне сервисе општине Сребреница.

### Члан 35.

Корисници средстава су обавезни доставити Одјељењу за друштвене дјелатности и јавне сервисе општине Сребреница:

- Периодичне извјештаје (уколико је пројекат дуготрајнији) о напретку реализације пројекта.,
- Завршни наративни извјештај о реализованим активностима, постигнутим резултатима и броју корисника,
- Завршни финансијски извјештај о утрошку додијељених средстава, уз приложене копије релевантних рачуна и доказа о плаћању.
- Сви трошкови пројекта морају бити документовани валидним рачунима, фактурама, уговорима или другим финансијским доказима, у складу са важећим законским прописима.

□

### Члан 36.

Одјељење за друштвене дјелатности и јавне сервисе општине Сребреница задржава право да у било којем тренутку изврши контролу намјенског утрошка средстава и обилазак пројектних активности.

## Завршне одредбе

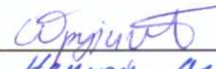
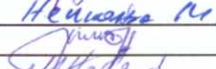


### Члан 37.

Сва питања која нису регулисана овим Правилником, рјешават ће се у складу са важећим законским прописима.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику Општине Сребреница.

## Сагласна Комисија:

1. Слађана Грујичић - Предсједник комисије
2. Немања Маринковић - Члан комисије
3. Хасудин Мустафић - Члан комисије
4. Мирела Хоџић - Секретар комисије

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

